



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Direzione Didattica Statale - 1° Circolo
Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHNG1 - Cod. min.le CAEE039001
PEO: caee039001@istruzione.it PEC: caee039001@pec.istruzione.it
www.primocircolocapoterra.gov.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Scuola dell'infanzia Anno Scolastico 2019/2020

Da consegnare presso gli uffici di segreteria dal 07/01/2019 al 31/01/2019

PROT. N° /05-01 del _____

Scuola dell'infanzia <input type="checkbox"/> "Via Battisti" <input type="checkbox"/> "Corte Piscedda" <input type="checkbox"/> "Poggio dei Pini"	Cognome : _____	M F
	Nome _____	
	Cod. Fisc. _____	
	Nato a _____	
	Il _____	

Al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico di Capoterra

__I__ Sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____

in qualità di genitore/esercante la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____
(denominazione della scuola)

sceglie di avvalersi del seguente tempo scuola:

- orario ordinario** delle attività educative per **40 ore settimanali**
h 8:00/16:00 (comprensive della mensa a carico delle famiglie, **dal lunedì al venerdì**)
(orario in vigore nell'a.s. 2018/2019)
- orario antimeridiano** delle attività educative per **25 ore settimanali**
h 8:00/13:00 (dal lunedì al venerdì, senza servizio mensa).
(orario non attivato nell'a.s. 2018/2019 - Il modulo orario che prevede le 25 ore settimanali potrà essere adottato solo se si raggiunge il numero necessario per la formazione della sezione).

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2017**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019**.
In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- __I__ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ il _____

- è cittadino italiano
 altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.)

- Via/piazza _____ n. ____
tel. _____ e.mail _____

- non è stata inviata alcuna domanda di iscrizione ad altro istituto.

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie Sì NO

Il sottoscritto, a completamento della domanda di iscrizione, su richiesta della Scuola, si impegna a consegnare la documentazione prevista dall'art. 3/bis del D.Lgs 73/2017, da presentarsi entro il 10 luglio 2019.

- la propria famiglia convivente è composta, **oltre all'alunno**, da:

Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	Grado di Parentela

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola).

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, e dal Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Presenza visione *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE
SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE
CATTOLICA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Cognome e Nome dell'alunno/a

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (articolo 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SCELTA DI

- AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

Genitore o chi esercita la potestà. Nel caso di genitori divorziati/separati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del codice civile, modificato dalla legge 8/02/2006, n° 54).

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- Attività didattiche individuali o di gruppo con assistenza di personale docente. Le specifiche attività verranno comunicate all'avvio dell'anno scolastico.

Data _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà. Nel caso di genitori divorziati/separati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del codice civile, modificato dalla legge 8/02/2006, n° 54).

Dati per eventuali precedenze nella accettazione della domanda

L'accettazione dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia è subordinata alla disponibilità di posti nella scuola in cui viene richiesta l'iscrizione.

Per definire le precedenze nell'accettazione delle domande, il consiglio di circolo ha predisposto i sottoelencati criteri, pertanto, vi preghiamo di **compilare la seguente scheda riassuntiva**.

Le ammissioni alla scuola dell'infanzia saranno determinate sulla base di una apposita graduatoria stilata secondo i criteri definiti nella tabella seguente.

CRITERI GENERALI

- ✓ Le iscrizioni degli alunni si ricevono in conformità alle disposizioni impartite dal MIUR.
- ✓ All'atto dell'iscrizione il genitore/tutore compilerà il modulo predisposto dalla segreteria.
- ✓ Le domande di iscrizione dei bambini anticipatori saranno accettate subordinatamente alla disponibilità dei posti, sempre che sia stata esaurita la lista degli alunni aventi diritto per età. Gli anticipatori verranno graduati secondo i medesimi criteri.
- ✓ A parità di punteggio si considera l'età del bambino: precede colui che ha maggiore età.
- ✓ Le richieste di iscrizione degli alunni in corso d'anno avverranno nel rispetto dei criteri esposti.

- ✓ Le sezioni saranno costituite con un numero di alunni definiti dalla norma vigente.

Domande pervenute fuori termine:

- ✓ utilizzo degli stessi criteri dando priorità alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

TABELLA PUNTEGGIO

Alunno in situazione di handicap: precedenza assoluta (nell'eventualità di richieste superiori al numero stabilito dalle norme vigenti per la formazione delle classi con alunni in situazione di disabilità, si terrà conto della presenza dei requisiti sotto elencati)			
N.	Criterio	Punteggio	Barrare le voci interessate
1	Residenza nel Comune di Capoterra	15	
2	Residenza nel nucleo centrale del Comune di Capoterra (per le iscrizioni nei plessi di Via Battisti/Corte Piscedda) o nelle lottizzazioni di Poggio dei Pini/Residenza del Poggio (per le iscrizioni nel plesso di Poggio dei Pini)	25	
3	Alunni che hanno fratelli che frequentano lo stesso plesso	15	
4	Alunni che hanno fratelli che già frequentano lo stesso Istituto	12	
5	Alunni appartenenti a famiglia monoparentale (presenza di unico genitore o un solo genitore che esercita la patria potestà) (*)	8	
6	Caso di disagio socio/ambientale segnalato da organi competenti	10	
7	Entrambi i genitori in condizioni fisiche invalidanti riconosciute dalla ASL (*)	10	
8	Unico genitore in condizioni fisiche invalidanti riconosciute dalla ASL (*)	5	
9	Entrambi i genitori lavoratori (*)	3	
10	Domicilio (anche lavorativo) nella città(*)	2	

N.B. I punti 1 – 2 e 10; 3 e 4 non si sommano.

A parità di punteggio avrà precedenza il requisito della residenza nella zona di pertinenza della scuola, successivamente la maggiore età e, in caso di ulteriore parità di punteggio, si effettuerà il sorteggio.

() Tutte le situazioni che comportino un vantaggio in termini di punteggio dovranno essere avallate da relativa documentazione, diversamente non verrà attribuito il punteggio corrispondente.*

()** Per nucleo centrale del Comune di Capoterra si intende il paese, con esclusione delle lottizzazioni.

L'inserimento degli alunni anticipatori avverrà in maniera graduale, in base alla valutazione dell'alunno effettuata dall'équipe pedagogica.

Note della famiglia (Inserire eventuali precisazioni e/o richieste da presentare alla scuola)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ firma/e _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE ai sensi del Codice e del Regolamento Europeo 2016/679

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili genitori,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad

attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 10 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. il Titolare del trattamento è: **Direzione Didattica Statale – 1° Circolo – Via Lamarmora s.n.c. 09012 - Capoterra (CA) Tel. 070-720228, Fax 070-720803, PEO caee039001@istruzione.it , PEC caee039001@pec.istruzione.it**, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Rossana Montisci;

10. il responsabile interno del trattamento è il Direttore S.G.A., Dott. Mauro Serri (Tel 070-720228 PEO caee039001@istruzione.it), a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola; 11. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta SAEMA INFORMATICA di Marco Cencetti, Via Cagliari, n. 225 – 09012 Capoterra (CA) - Telefono 070/729599 - E-mail: info@saemainformatica.it - PEC: saemainformatica@pec.aruba.it;

12. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento).

Data _____ firme _____

Tutte le news e le informazioni sulla tua scuola le trovi sul nostro sito web all'indirizzo:

www.primocircolocapoterra.gov.it